

Ciudad de México a 10 de julio de 2020.

Aviso de Privacidad

De conformidad con lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, **"Ayala Palacios y Asociados S.C."** ("**Prestador del servicio**" en lo sucesivo) somete a su atenta consideración el siguiente:

El "**Prestador del servicio**", tiene bajo su responsabilidad el uso y protección de sus datos personales, por tal motivo y en cumplimiento de las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, por medio del presente instrumento se hace del conocimiento de los usuarios titulares de los datos, la información requerida para la prestación de los servicios, así como del destino y uso que se dará a la misma.

En ese sentido, el "**Prestador del servicio**" informa a sus usuarios que, para todos los efectos legales establecidos, tiene su domicilio en: Laguna de Términos #221, Torre A, PENT-OFFICE piso 15, Col. Granada, C.P. 11520. México, Ciudad de México. Miguel Hidalgo.

Que los datos personales que se requieren de cada usuario tienen como finalidad los siguientes objetivos:

- La formalización de la relación contractual entre los **Usuarios** y el "**Prestador del servicio**", así como para los servicios que, en su caso, derivan de la misma.

Para los objetivos previstos en el apartado que antecede, los datos personales requeridos para cada uno de los **Usuarios** son:

- Nombre.
- Domicilio.
- Número telefónico.
- Correo electrónico.

Asimismo, se hace del conocimiento de los **Usuarios** que, de conformidad con la legislación aplicable en la materia, los datos personales recabados serán utilizados únicamente para el debido cumplimiento del servicio requerido. Debido a lo anterior, el "**Prestador del servicio**" bajo ningún concepto compartirá la información de sus miembros con personas físicas

o morales ajenas (autoridad, empresa u organización) a los objetivos pactados (acceso).

Los **Usuarios** de **Ayala Palacios y Asociados S.C.**, tienen derecho en todo momento de conocer los datos personales que obran en poder de la Sociedad Civil, así como de las condiciones para su uso y destino; para lo cual periódicamente se verificará con los **Usuarios** la actualización de su información, teniendo derecho éstos a solicitar cuando se requieran correcciones a la misma, en caso de desactualización, ser imprecisa o resulta necesario complementarla (rectificación).

De igual forma, los usuarios tienen en todo momento el derecho de solicitar la eliminación de sus datos personales de la plataforma, registros o bases de datos de el "**Prestador del servicio**", cuando considere que su información esta siendo utilizada de manera inadecuada (cancelación).

También tendrán el derecho de oponerse a que sus datos personales sean utilizados para fines específicos (oposición).

En su conjunto, a los derechos expuestos anteriormente se les denomina **ARCO**.

Para el ejercicio de los derechos **ARCO**, el "**Prestador del servicio**" pone a su disposición el procedimiento a seguir para la presentación y atención de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO:

A. Requisitos para la presentación de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO.

1. Presentar la solicitud a través del correo electrónico contacto@apyasociados.com.mx, con la siguiente información:

Información general. Toda solicitud de ejercicio de derechos ARCO deberá contener la siguiente información:

- Nombre del titular de los datos personales.
- Documentos que acrediten la identidad del titular.
- En su caso, nombre del representante legal del titular y documentos para acreditar su identidad y personalidad.
- Especificar el medio para recibir notificaciones.
- Descripción clara y precisa de los datos personales que se quieran rectificar, cancelar u oponerse a su tratamiento.
- Descripción del derecho que se quiere ejercer o de lo que solicita el titular.

- En su caso, documentos o información que faciliten la localización de los datos personales, entre ella, la unidad administrativa responsable del tratamiento.

Información específica. Además de la información general antes señalada, dependiendo del derecho que desee ejercer, deberá incluir la siguiente información en la solicitud:

- Derecho de **ACCESO**: la modalidad en la que prefiere que se reproduzcan los datos personales solicitados.
- Derecho de **RECTIFICACIÓN**: las modificaciones que solicita que se realicen a los datos personales, así como aportar los documentos que sustenten la solicitud.
- Derecho de **CANCELACIÓN**: las causas que motivan la petición de que se eliminen los datos de los archivos, registros o bases de datos del responsable del tratamiento.
- Derecho de **OPOSICIÓN**: las causas o la situación que lo llevan a solicitar que finalice el tratamiento de sus datos personales, así como el daño o perjuicio que le causaría que dicho tratamiento continúe; o bien, deberá indicar las finalidades específicas respecto de las cuales desea ejercer este derecho.

Es importante que tome en cuenta que, si la solicitud no cuenta con la información antes descrita, el “**Prestador del servicio**” podrá solicitar la información faltante por medio de un **REQUERIMIENTO**, el cual se deberá emitir en un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud, y usted tendrá 10 días hábiles, después de recibir la prevención, para proporcionar la información requerida, pues de lo contrario se tendrá como no presentada su solicitud.

Cuando presente su solicitud, el “prestador de servicio” deberá ACUSAR de recibo mediante correo electrónico en el que conste la fecha de recepción de la solicitud.

2. Acreditar la identidad del titular y, en su caso, la de su representante legal, así como la personalidad de este último.

La solicitud se deberá acompañar de copia simple de una identificación oficial de usted como titular de los datos personales, así como de su representante legal, en caso de que éste sea quien presente la solicitud.

Entre las identificaciones oficiales válidas se encuentran: **credencial para votar, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional, licencia para conducir y documento migratorio.**

La personalidad de su representante legal, en su caso, se podrá acreditar, cuando se trate de **persona física**, se podrá elegir cualquiera de las siguientes dos opciones: 1) La presentación de una carta poder simple suscrita ante dos testigos, anexando copia simple de sus identificaciones oficiales; 2) Mediante instrumento público (documento suscrito por un Notario Público).

Es importante tener en cuenta que la identidad del titular y su representante legal, así como la personalidad de este último, deberán quedar debidamente acreditadas previo al ejercicio del derecho de que se trate, en caso de que resulte procedente, mediante la presentación de los documentos originales antes señalados o copia certificada de los mismos, para su cotejo.

B. Plazos y procedimiento para la atención de las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO

Una vez que se presentó la solicitud y que ésta cumplió con los requisitos antes descritos, el responsable ante el cual se presentó deberá realizar lo siguiente:

- En un plazo de **20 días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, deberá informarle si procede o no el ejercicio del derecho solicitado.
- En caso de que haya procedido el ejercicio del derecho, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de **15 días hábiles**, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta anterior.

Los plazos antes señalados se pueden ampliar por un periodo igual, cuando esté justificado y se le informe de ello.

El ejercicio de los derechos ARCO será sencillo y gratuito, sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación de documentos o envío de información.

No obstante, si la misma persona reitera su solicitud de acceso en un periodo **menor a 12 meses**, los costos no serán mayores a tres días de

Salario Mínimo General Vigente en la Ciudad de México, a menos que existan modificaciones sustanciales al aviso de privacidad que motiven nuevas consultas.

Se reitera que es facultad de los **Usuarios** revocar en cualquier momento el consentimiento otorgado a **Ayala Palacios y Asociados S.C.** para el uso o tratamiento de sus datos personales.

Lo anterior en el entendido de que, la citada revocación, implicará la terminación de los servicios entre el **Usuario** que la emita y el **"Prestador del servicio"**, o la conclusión de la relación contractual entre ambos.

Al igual que para el ejercicio de los derechos **ARCO**, la revocación a que se hace referencia en los párrafos anteriores, se llevará a cabo conforme al procedimiento y requerimientos establecidos para ello; así como por escrito en los formatos correspondientes que estarán a la disposición de los miembros en www.apyasociados.com.mx.

El **"Prestador del servicio"** tiene la obligación de mantener a sus **Usuarios** informados de cualquier cambio que, derivado de modificaciones a su modelo de negocio u cualquier otra causa, modifique el contenido y alcances del presente instrumento. El **Usuario** en todo momento podrá solicitar información respecto a si el aviso de privacidad de el **"Prestador del servicio"** continúa vigente o ha sufrido algún cambio o modificación, para lo cual se pone a su disposición la siguiente dirección electrónica contacto@apyasociados.com.mx

Última actualización: 10 de julio de 2020.